



128 . СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул.“Проф.др Васил Златарски“№16

Директор: 02/884 21 84, зам- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81

e-mail: souaa@abv.bg <https://128sousofia.info>

УТВЪРДИЛ

ДИРЕКТОР:.....

ДЕСИСЛАВА ОГНЯНОВА

УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА

ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА

УЧЕБНИЯ ДЕН

ЗА УЧЕБНАТА 2026 – 2027 ГОДИНА



128 . СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул.“Проф.др Васил Златарски“№16
Директор: 02/884 21 84, зам- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81
e-mail: souaa@abv.bg <https://128sousofia.info>

І.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ :

1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите. Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на ЦДО групите в 128. СУ „Алберт Айнщайн“— гр. София, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

2. Цел на програмата

Основната цел в програмата на ЦОУД е да изгради инициативни, отговорни и самостоятелни личности, които да притежават знания, умения и компетентности за успешна реализация в съвременното общество;

Програмата е насочена и към утвърждаване на европейската визия на 128. СУ „Алберт Айнщайн“— гр. София.

3.Задачи

3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отдих и физическа активност се организират в помещения различни от тези за дейностите по самоподготовка.

3.2. Организиране на обедното хранене на учениците;

3.3. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката се осъществява чрез:

- осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- Затвърждаване на учебния материал при подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи; подготовка за самостоятелни, контролни работи и тестове;
- изпълнение на допълнителни задачи и упражнения от учебните програми по ЗП, които водят до качествено усвояване на учебния материал;
- формиране на умения за самостоятелно учене и планиране;
- учителят ЦОУД работи съвместно с учителите по учебните предмети;

3.4. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

- Заниманията по интереси допринасят за личностното развитие и за изпълнението на приоритетни задачи, свързани с целите на системата на средното образование;



128 . СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул.“Проф.др Васил Златарски“№16
Директор: 02/884 21 84, зам- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81
e-mail: souaa@abv.bg <https://128sou-sofia.info>

- Организиран се в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план;
- В заниманията по интереси за стимулиране на четенето и усъвършенстване на четивната техника се използват ресурсите на библиотечния информационен център;
- Фокусът на учителя върху социално-емоционалните приоритети в организацията на дейностите по интереси е възможен подход за тяхното оптимизиране и развитие;

3.5. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на казуси и проблемни ситуации.

3.6. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата — стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.7. Осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

II. ИЗИСКВАННЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

- В 128. СУ „Алберт Айнщайн“ — гр. София, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно — хигиенни условия и по желание на родителите за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебник ден.
- Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове, съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.
- При целодневна организация, часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок /първа смяна/, а часовете по самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност — в противоположната втора смяна.
- Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:
- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.
- Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебник ден:
минимален норматив - 16 ученици;
максимален норматив - 24 ученици.
- Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година.
- Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
- При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.



128 . СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул.“Проф.др Васил Златарски“№16
Директор: 02/884 21 84, зам-дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81
e-mail: souaa@abv.bg <https://128sou-sofia.info>

При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.

ЦДО група се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

Записването на учениците в групите става въз основа на заявления. подадени от родителите/ настойниците/ на учениците преди приключване на предходната учебна година. За новопостъпили ученици до 1 септември.

Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване. Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.

Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

Отсъствия:

При отсъствие на ученик от часовете, учителя поставя отсъствие в дневника на групата. За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.62 от Наредбата за приобщаващо образование.

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

по медицински причини - при представяне електронен медицински документ;
поради наложително участие в друга дейност — при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други;

учениците могат да отсъстват от часовете за дейности по интереси до два учебни часа за деня или два дни от седмицата от ЦОУД, за което уведомяват учителя;

отсъствия на ученика по семейни причини до 15 учебни дни, но не повече от 5 дни наведнъж;

Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.

В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.



128 . СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул.“Проф.др Васил Златарски“№16
Директор: 02/884 21 84, зам- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81
e-mail: souaa@abv.bg <https://128sou-sofia.info>

2. График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо- физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по — късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7, ал.1, т.1 и 2 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

в група ЦОУД I и II клас - тридесет и пет минути

в група ЦОУД III и IV клас - четиридесет минути

В учебните часове са включени следните режимни моменти (чл. 23):

Обяд и организиран отдых и физическа активност — 2 учебни часа

Самоподготовка — 2 учебни часа

Занимания по интереси — 2 учебни часа

Разпределение на часовете на групите на ЦОУД 1.- 4. клас се отразяват в електронния дневник на училището;

3. Учебна програма

Учителите на групи в ЦОУД самостоятелно планират дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма в учебните часове по самоподготовка, занимания по интереса и спорт и отдых.

Норми на преподавателска работа

Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ астрономически часа.

В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

Самоподготовката на учениците, която включва:

преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;

планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;

степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;

развиване на интереси към даден учебен предмет или тема, чрез възлагане на допълнителни задачи;

насърчаване на самостоятелното справяне с трудности, възникнали по време на самоподготовката;

подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;

избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;



128 . СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул.“Проф.др Васил Златарски“№16
Директор: 02/884 21 84, зам- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81
e-mail: souaa@abv.bg, <https://128sousofia.info>

обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

Извън основните дейности учителите в ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.;

работа с училищна документация, електронен дневник;

участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи. оперативки и др.;

осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настояниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания; · планиране, организиране и провеждане на квалификационно- методическа дейност в училище; участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;

оказване на методическа помощ и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;

участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;

координиране обмяната на добри практики между учителите в

ЦОУД;

участие в дейности по разработване на проекти по програма и/или дейности по реализирането им ;

участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД :

При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдават спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания.

Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.



128 . СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул.“Проф.др Васил Златарски“№16
Директор: 02/884 21 84, зам- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81
e-mail: souaa@abv.bg <https://128sou-sofia.info>

С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците извън учебните часове след предварително уведомяване на родителя и уточняване на датата и часа.

Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:

- Дейностите по целодневната организация на образователно- възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
- Електронен дневник на групата при ЦОУД;
- Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет;
- Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година;
- Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

IV.ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- 1 .Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- 2.Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други изяви.
- 3.Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- 4.Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден. Съвместни инициативи с родителите за изграждане на ефективен партньорски диалог.