



128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. „Проф. д-р Васил Златарски“ №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaa@abv.bg](mailto:souaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

---

УТВЪРЖДАВАМ:

Юлиян Плачков – Директор

## **УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ  
НА УЧЕБНИЯ ДЕН  
ЗА УЧЕБНАТА 2022 – 2023 ГОДИНА**



## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. „Проф. д-р Васил Златарски“ №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaaa@abv.bg](mailto:souaaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### 1. Нормативно основание

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на ЦДО групите в 128. СУ „Алберт Айнщайн“ — гр. София, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

#### 2. Цел на програмата

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас в 128. СУ „Алберт Айнщайн“ — гр. София, с оглед подобряване качеството на образователно — възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

#### 3. Задачи

- 3.1. Организиране и провеждане на отбиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Дейностите по отбиха и физическа активност се организират в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка.
- 3.2. Организиране на обедното хранене на учениците;
- 3.3. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:
  - ✓ ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
  - ✓ усвояване на начини и методи за рационално учене;
  - ✓ подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
  - ✓ подготовка за самостоятелни, контролни работи и тестове.
  - ✓ изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
  - ✓ формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
  - ✓ учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.
- 3.4. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереса.
  - Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.
- 3.5. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликта и проблемни ситуации.
- 3.6. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата — стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.
- 3.7. Осигуряване на обща подкрепа за личностното развитие на учениците в училището, която е насочена към всички ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.
- 3.8. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния



## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. „Проф. д-р Васил Златарски“ №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaaa@abv.bg](mailto:souaaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

процес.

3.9. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от I до IV клас.

### II. ИЗИ СКВАННЯ

1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

1.1. В 128. СУ „Алберт Айнщайн“ — гр. София, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно — хигиенни условия и по желание на родителите за учениците от I до IV клас се осъществява целодневна организация на учебник ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове, съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

1.3. При целодневна организация, часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок /първа смяна/, а часовете по самоподготовка, занимания по интереси, организиран отход и физическа активност – в противоположната втора смяна.

1.4. Брой на групите за ЦОУД и брой на учениците в тях:

- Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 1 септември.
  - Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебник ден.
    - минимален норматив - 16 ученици;
    - максимален норматив - 25 ученици.
  - Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни или сборни групи.
  - Нова група се образува при остатък 16 и повече ученици.
  - При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
  - При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
  - ЦДО група се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.
- 1.5. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:
- Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците преди приключване на предходната учебна година. За новопостъпили ученици до 1 септември.
  - Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
  - Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
  - Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

1.6.Отсъствия:

- При отсъствие на ученик от часовете, учителя поставя отсъствие в дневника на групата.
- За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.62 от Наредбата за



## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. „Проф. д-р Васил Златарски“ №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaa@abv.bg](mailto:souaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

приобщаващо образование.

- Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:
  - по медицински причини - при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя /представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
  - поради наложително участие в друга дейност — при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя /представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
  - учениците могат да отсъстват от часовете за организиран отход и спорт или от часовете за дейности по интереса до два учебни часа за деня или два дни от седмицата от ЦОУД, за което родителите подават писмена декларация в началото на всеки учебен срок;
  - до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя /представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
  - до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет и след писмено заявление от родителя.
- Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
- В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

2. График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо- физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по — късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7, ал.1, т.1 и 2 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

- в група ЦОУД I и II клас - тридесет и пет минути
- в група ЦОУД III и IV клас - четиридесет минути

2.3. В учебните часове са включени следните режимни моменти (чл. 23):

- Обяд и организиран отход и физическа активност — 2 учебни часа
- Самоподготовка — 2 учебни часа
- Занимания по интереси — 2 учебни часа



## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. "Проф. д-р Васил Златарски" №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaa@abv.bg](mailto:souaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

### 2.4. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

#### II смяна

ЦДО I и II клас	Часове
1. Обяд по график	12:30 - 13:05
2. Спорт и отдих	13:20 - 13:55
3. Самоподготовка	14:10 - 14:45
4. Самоподготовка	15:10 - 15:45
5. Занимания по интереси	16:00 - 16:35
6. Занимания по интереси	16:50 - 17:25

ЦДО III и IV клас	Часове
1. Обяд по график	13:00 - 13:40
2. Спорт и отдих	13:40 - 14:20
3. Самоподготовка	14:20 - 15:00
4. Самоподготовка	15:10 - 15:50
5. Занимания по интереси	16:00 - 16:35
6. Занимания по интереси	15:50 - 17:30

#### 3. Учебна програма

- Учителите на групи в ЦОУД самостоятелно планират дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма в учебните часове по самоподготовка, занимания по интереса и спорт и отдих.

#### 4. Норми на преподавателска работа

4.1. Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД е 30 /тридесет/ астрономически часа. При учителите на първи и втори клас нормата на преподавателска работа се изчислява с редукция по 0,7.

4.2 В рамките на нормата за преподавателска работа лицата, заемащи учителски длъжности в ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

- Самоподготовката на учениците, която включва:
  - преглед на преподавания учебен материал и необходимите понятия;
  - планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците;
  - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
  - развиване на интереси към даден учебен предмет или тема, чрез възлагане на допълнителни задачи;
  - насърчаване на самостоятелното справяне с трудности, възникнали по време на самоподготовката;
  - подпомагане процеса на самоподготовка на учениците;
  - избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците;
  - обмяна на информация за преподавания учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.
- Организираният отпих на учениците, който включва:
  - организиране на обедното хранене на учениците;



## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. "Проф. д-р Васил Златарски" №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaa@abv.bg](mailto:souaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

- организиране на отдиха и физическата активност на учениците;
- наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците;
- провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.
  - Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 5 от Наредбата за приобщаващо образование включват:
    - дейности за стимулиращи развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство;
    - изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно туристически дейности по проекти, програма и други на общинско, областно, национално и международно равнище;
    - обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.
  - Съгласно Чл.21.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.20. т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми — клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.
    - Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците, чрез прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефективно провеждане самоподготовката на учениците;
    - Индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;
    - Търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;
    - Формиране на социални умения у учениците;
    - Дейности по опазване здравето и живота на учениците.

4.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата. в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности:

- подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др.;
- подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- попълване на училищна документация, електронен дневник;
- участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи. оперативки и др.;
- осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи и заседания на Училищното настоятелство;
- планиране, организиране и провеждане на квалификационно- методическа дейност в училище, свързана с възпитателно - образователния процес извън задължителните учебни часове;
  - участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
  - оказване на методическа помощ консултации на новопостъпили учители



## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. „Проф. д-р Васил Златарски“ №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaa@abv.bg](mailto:souaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

в ЦОУД;

- участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
- координиране обмяната на добри практики между учителите в

ЦОУД;

- участие в дейности по разработване на проекти по програма и/или дейности по реализирането им ;
- участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

4.4. В случаите, когато има заявено желание от учениците от различни групи при ЦОУД, могат да се организират и водят от един или от няколко учители сборни занимания по интереси с ученици от различни групи. В този случай учениците, които не са включени в сборни занимания по интереси, се насочват за участие към другите групи.

5. Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД:

5.1. Обяд и организиран отход и физическа активност:

- Чрез тези часове се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
- Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

5.2. Самоподготовка

- Основните цели на тези часове са:

- да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
- усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.
- При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:
  - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
  - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
  - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
    - усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
  - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
  - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

- Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни момент и:

- да не се избързва с помощта;
- да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към понататъшна самостоятелна работа;
- помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества;

- за часовете по самоподготовка в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).



## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. "Проф. д-р Васил Златарски" №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaa@abv.bg](mailto:souaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

5.3. Заниманията по интереси имат за цел чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- да предотвратят преумората
- да развиват и обогатяват детското мислене
- да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания ;
- да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.
- Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.
- Заниманията по интереси могат да включват:
  - дидактически игри;
  - спортни игри;
  - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
  - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
  - посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
  - слушане на музикални произведения;
  - игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
  - изготвяне на подходяща украса за празниците;
  - лично творчество.

6. Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД

6.1. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и съблюдают спазването на здравно - хигиенните норми и изисквания.

6.2. Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

6.3. Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявиите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

6.4. С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

6.5. Учителите при ЦОУД осъществяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците извън учебните часове след предварително уведомяване на родителя и уточняване на датата и часа.

6.6. При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението, учителите спазват стриктно изготвената от тях:

- използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците,
- създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;
- извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;
- участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

6.7. За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:





## 128. СУ „АЛБЕРТ АЙНЩАЙН“

1799 гр. София ж.к. Младост 2, ул. „Проф. д-р Васил Златарски“ №16  
Директор: 02/884 21 84, зам.- дир.: 02/884 70 92, канцелария: 02/884 03 81  
e-mail: [souaaa@abv.bg](mailto:souaaa@abv.bg), <https://128sou-sofia.info>

---

- организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;
  - създават позитивна възпитателна и учебна среда;
  - насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.
7. Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна организация:
- Дейностите по целодневната организация на образователно- възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:
    - Списък-образец;
    - Годишния план за дейността на училището;
    - Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;
    - Електронен дневник на групата при ЦОУД;
    - Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет;
    - Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година;
    - Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

### **IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и други изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.