

128 СУ „Алберт Айнщайн”

1799 София, ж.к. Младост 2, п.к.13

ул. „Проф. д-р Васил Златарски” №16

Директор: 02 884 21 84, зам.-директори: 02 884 70 92, канцелария: 02 884 03 81

e-mail: souaa@abv.bg, www.128sou-sofia.info

Утвърдил:

Директор

/Ю. Плачков/

128 СУ - НАСОКИ

ЗА ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯ НА COVID - 19

1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.
- Организация на учебния процес при 40 мин. учебен час.
- Носене на лични предпазни средства - (маски и шлемове).
- Обезпечаване с хигиенни и дезинфекциращи средства.
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж.
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на едно и също работно място / учебен чин, учебна маса/ от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно.
- Осигуряване на физическо разстояние между бюрото на учителя и първия ред маси, чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение.
- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката

2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Влизането в сградата на училището от учениците V - XII кл. да става през западния вход, а на учениците I – IV кл. – през източния вход, като на всеки вход има учител, или портиер.
- Носене на маски от учители и ученици по коридорите.

3. Междучасия.

- Различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията.
- Проветряване на класните стаи във всяко междучасие.

4. Стол и бюфети

- Хранене по график.
- Обособени зони за хранене по две паралелки.

5. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Допускане на придружител на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на двора на зони за отделните паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.

6. Комуникация.

- Ограничаване на близката комуникация между учители и ученици.
- По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при

необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

8. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

9. За осъществяване на извънкласни и извън училищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

10. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD_2020.pdf, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

11. При съмнение или случай на COVID-19 в училището се осъществява телефонна връзка с родител, личен лекар и здравните органи. Поименно отчитане на отсъстващите ученици и учители евентуално свързани с поява на симптоми на COVID-19. Ежеседмично училището да съобщава в РЗИ броя на отсъстващите ученици поради съмнение за COVID-19.